

«Согласовано»

Начальник отдела здравоохранения
Администрации Красногвардейского района
района»
Н.В. Локшина



« ___ » _____ 2023г.

«Утверждаю»

И.о. главного врача
СПБ ГБУЗ «ВФД Красногвардейского



М.В. Аскарова

_____ 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В СПБ ГБУЗ "ВФД Красногвардейского района" на 2023-2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|------------------------------------|--|---|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы Учреждения по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | январь 2023г. | Аскарова М.В., Макарова Э.А., Душечкин С.А. |
| 2 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПБ ГБУЗ "ВФД Красногвардейского района" | при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирурующих органов | Макарова Э.А., Душечкин С.А. |
| 3 | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений | по мере необходимости | Макарова Э.А. |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------|
| 4 | Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | по мере необходимости | Макарова Э.А. |
| 5 | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в СПБ ГБУЗ "ВФД Красногвардейского района" | 1 раз в полугодие, ежегодно | Макарова Э.А. |
| 6 | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | по мере необходимости | Макарова Э.А. |
| Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 7 | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | ежегодно: 1 полугодие - до 05 июля текущего года 2 полугодие - до 25 декабря текущего года | Макарова Э.А. |
| 8 | Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГБУЗ "ВФД Красногвардейского района" | ежегодно: 1 полугодие - до 05 июля текущего года 2 полугодие - до 25 декабря текущего года | Макарова Э.А. |
| Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 9 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | по мере необходимости (с 2023 по 2027 гг.) | Макарова Э.А., Душечкин С.А. |
| 10 | Подготовка и размещение (обновление) на официальных сайтах, информационных стендах учреждения информации о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, плакатов и др. материалов в рамках действующего законодательства | по мере необходимости (с 2023 по 2027 гг.) | Попов Д.С. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------|
| 11 | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | в течение года (с 2023 по 2027 гг.) | Макарова Э.А. |
| 12 | Осуществление анализа деятельности Учреждения по реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение года (с 2023 по 2027 гг.) | Макарова Э.А. |
| Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений | | | |
| 13 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией (усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий) на совещаниях учреждения | по плану проведения совещаний | Аскарова М.В. |
| 14 | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Аскарова М.В. |
| 15 | Доведение до медицинских работников положений действующего законодательства Российской Федерации и г. Санкт-Петербурга о противодействии коррупции | по мере необходимости (с 2023 по 2027 гг.) | Макарова Э.А., Душечкин С.А. |
| 16 | Рассмотрение на собрании трудового коллектива поступивших обращений граждан, содержащих возможные признаки коррупционных проявлений | на основании поступившей информации | Макарова Э.А. |
| 17 | Проведение мониторинга трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками | в течение года (с 2023 по 2027 гг.) | Макарова Э.А. |
| 18 | Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в Учреждении (индивидуально по каждому работнику) вопроса о наличии/отсутствии конфликта интересов между работниками, находящимися в близком родстве, свойстве | Один раз в полугодие | Макарова Э.А. |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|
| 19 | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | Митин Р.А. |
| 20 | Организация работы, а также осуществление усиленного контроля по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения, утвержденного в Учреждении | по мере необходимости | Макарова Э.А. |
| Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 21 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд Учреждения. | постоянно | Аскарова М.В. |
| 22 | Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | 1 раз в полугодие, ежегодно | Аскарова М.В., Куликова И.В. |
| 23 | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству ЛНА Учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | 1 раз в полугодие, ежегодно | Макарова Э.А. |
| 24 | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд Учреждения | постоянно | Куликова И.В. |
| 25 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения | постоянно | Куликова И.В. |

Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---------------|
| 26 | Осуществление повышенного контроля за ходом выполнения всех ремонтных работ в Учреждении | постоянно | Полева М.В. |
| 27 | Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения на 2023-2027 годы, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Куликова И.В. |
| Обеспечение прав граждан на доступность к информации в Учреждении | | | |
| 28 | Организация и проведение социологического исследования (анкетирование) среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания») | в течение года (с 2023 по 2027 гг.) | Минеева Е.П. |
| 29 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении | постоянно | Минеева Е.П. |
| 30 | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг. | постоянно | Минеева Е.П. |

Повышение уровня профессионального развития

| | | | |
|----|---|---|---------------------------------|
| 31 | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | 1 раз в полугодие, ежегодно | Макарова Э.А. |
| 32 | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года | Куликова И.В., Макарова Э.А. |